

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

**TRASLADO DE FUNCIONARIO**

**DECRETO EXENTO N° 2616/**

**Sección 1era.**

**LA CISTERNA, 07 JUL 2011**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", en relación con la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-

El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19.10.2007.

Lo Dispuesto en el Artículo 1.6.3., de dicho reglamento, y;

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 219 de fecha 30.06.2011, de Alcaldía.

**DECRETO**

1°.- **TRASLADASE**, a contar del 01 de julio de 2011, a la funcionaria que a continuación se indica.

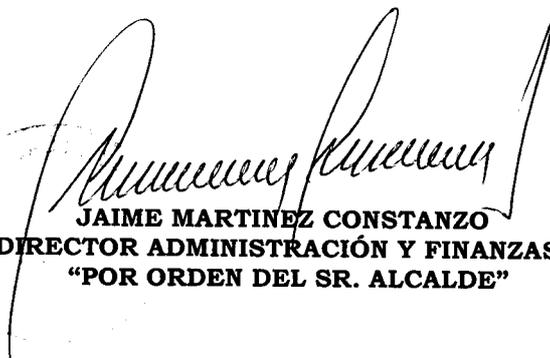
- **Sra. SOLEDAD CANGA VÁSQUEZ**, Cedula de Identidad 9.435.535-4, Planta Escalafón Profesional Grado 7° E.M.R., desde el Departamento de Recursos Humanos a el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, contar del 01 de Julio de 2011.-

2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas necesarias con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente resolución.-

**ANOTESE , COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO ARCHIVESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**JAIME MARTINEZ CONSTANZO**  
**DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

JMC.POF.Cbc.-